

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社 GOTO
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 育児休業を取得したいと申し出があった。 同世代の従業員も多数おり、就業規則の見直しなど取得しやすい環境整備を進めている。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 法改正により、3名の申し出を受け入れた。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 会社が一体となって、わからないことは調査しながら進める。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと スケジュール調整</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 制度をアピールする掲示など、育児休業が取得しやすい環境作り</p>

1 育休取得期間	通算 28 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 少しでも育児に携われればと思いました。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 子供がいる一日の生活を早くに経験出来て良かったです。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 申出書よりも前に上長へ取得したいことを伝えました。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること これから取得しようと考えている人へアドバイスが出来ればと思います。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 赤ちゃんの世話は想像以上に大変です。 育児休業を取得することで共に子育てすることは良いと思います。</p>

【対象従業員記載欄】

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。